



***Aandachtspunten bij
een (her)keuring***



Aandachtspunten bij een (her)keuring

Een keuring ondergaan is niet niks, het geeft veel spanning en stress. Om u wat beter voor te kunnen bereiden op een keuring, hieronder een beeld van wat u kunt verwachten.

1. Wanneer krijgt u een (her)keuring?
2. Hoe bereidt u zich voor op een keuring?
3. Procedure keuring
4. Wat te doen na de keuring?
5. Instanties die u helpen bij een keuring

1. Wanneer krijgt u een (her)keuring?

Een (her)keuring wordt (periodiek) verricht vanuit de WIA (Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen), WWB (Wet Werk en Bijstand), WSW (Wet Sociale Werkvoorziening), WAZ (Wet Arbeidsongeschiktheidsverzekering Zelfstandigen), WAJONG (Wet Arbeidsongeschiktheidsvoorziening voor Jonggehandicapten) en een langdurige ZW (Ziektewet). Bij een arbeidsongeschiktheidsverklaring is vaak een 2e keuring noodzakelijk. Dit noemt men ook wel een dubbele keuring.

Soms wordt extra streng gekeurd: moeilijk objectiveerbare klachten zoals PDS, fibromyalgie en ME/CVS worden vaak niet serieus genomen.

2. Hoe bereidt u zich voor op een keuring?

Leg een dossier aan van brieven, rapportages en kopieën van vragenlijsten. Maak aantekeningen van telefoongesprekken en noteer ook het tijdstip hiervan en de persoon die u heeft gesproken.

Verzamel documentatie van uw ziekteverloop, zoals uitslagen van onderzoeken en medische gegevens. Deze kunt u opvragen bij uw behandelend arts. U heeft hier recht op!

Bekijk medische rapportages en de functionele mogelijkhedenlijst van vorige keuringen. Vraag deze tijdig op. U hebt recht op inzage in uw uitkeringsdossier en uw medisch dossier.

Schrijf op wat u zelf hebt gedaan om beter te worden.

Noteer *hoe u functioneert* en *welke hulp* u hierbij nodig hebt. Vraag ook werkgever, partner en kennissen om een verslag hoe u functioneert.

Schrijf het ziekteverloop op. *Leg niet de nadruk op de diagnose maar op concrete gezondheidsproblemen* waardoor u arbeidsongeschikt bent geworden, omdat juist dit de belangrijke zaken zijn waarop de deskundige u moet (af)keuren.

Probeer samen te vatten hoe u met de ziekte omgaat.

Houd een dagboek bij van dagelijkse dingen, zoals welke beperkingen u hierbij ervaart, hoeveel u moet rusten. *Zorg dat in het dagboek zowel een slechte dag als een goede dag beschreven staat.*



Zorg voor iemand die helpt bij correspondentie. Neem iemand mee. Vaak wordt namelijk de helft van het gesprek vergeten.

Op welke punten wordt er gelet bij een keuring?

Er wordt een *functionele mogelijkhedenlijst (fml)* ingevuld door de arts/deskundige. Aan de hand hiervan wordt gekeken wat uw beperkingen en mogelijkheden zijn. De lijst die de PDSB heeft is zeer uitgebreid, met tekst en uitleg. Hieronder volgt een beknopte versie.

Persoonlijk functioneren:

Concentratie, verdelen aandacht, herinneren, inzicht in eigen kunnen, hoe voert u uw taken uit, zelfstandig werken, werktempo.

Sociaal functioneren:

Zien, horen spreken, schrijven, lezen, hoe gaat u met emoties om? Hoe gaat u met conflicten om? Kunt u samenwerken? Met welk vervoer reist u?

Fysiek functioneren:

Hitte, koude, tocht, huidcontact, beschermende middelen, stof, rook, gassen, dampen, geluid.

Dynamisch functioneren:

Dominantie (links- of rechtshandig), lokalisatiebeperking (rechts of links beperkt; helemaal of helemaal niet), hand/vinger gebruik, tastzin, muis/toetsenbord, schroefbeweging pols, reiken, buigen, torderen (draaien van uw rug), duwen/trekken, tillen, dragen, lopen, klimmen, knielen, hurken.

Statische houding:

Tijdens werkzaamheden zitten, staan, knielen, hurken, buigen, strekken, boven schouderhoogte actief, afwisseling houding.

Werktijden:

Welke tijden kunt u werken? 's Morgens, 's middags, 's avonds, 's nachts? Hoeveel uur per dag, hoeveel uur per week? Hoe lang mag de reistijd maximaal zijn?

Zorg dat u de volgende punten goed kunt onderbouwen en geef zoveel mogelijk aan wat er wel mogelijk is:

- Wat zijn uw mogelijkheden in het huidige werk?
- Aan welke eisen moet het werk volgens u voldoen?
- Welke functies zijn geschikt voor u?
- Welke scholing heeft u nodig? Hulpmiddelen? Begeleiding?
- Aantal uren werk per dag, per week?
- Welke reistijd?
- Kunt u onafgebroken werken of heeft u veel pauzes nodig?



3. Procedure keuring

De eerste stap is de verzekeringsarts. Deze kijkt naar de gevolgen van gezondheidsproblemen en het daarbij functioneren van u als persoon.

De tweede stap is de arbeidsdeskundige. Deze kijkt ook naar de gevolgen van uw gezondheidsproblemen en of u in deze situatie in uw eigen levensonderhoud kunt voorzien. Ook welk salaris hierbij zal horen, en hoeveel uren u kunt werken.

Een gesprek bij bovengenoemde personen kan bestaan uit een beperkt lichamelijk onderzoek. Er wordt een oordeel gegeven over de mogelijkheden om te werken aan de hand van een functionele mogelijkhedenlijst. Hieruit wordt de belastbaarheid en de re-integratie vastgesteld.

4. Wat te doen na de keuring?

Na de keuring heeft u recht op een kopie van de rapportage. Hiermee bent u het wel of niet eens. Bent u het er mee eens dan kunt u bij het UWV WERKbedrijf (voorheen CWI, Centrum voor Werk en Inkomen) de juiste uitkering aanvragen en u inschrijven als werkzoekende. Hierbij hoort ook het solliciteren naar gepast werk.

Bent u het niet eens dan kunt u een klacht of bezwaar indienen bij de desbetreffende instantie.

5. Instanties die u bij een keuring kunnen adviseren, ondersteunen en de weg wijzen zijn onder andere:

- Stichting Mee, www.mee.nl, tel. 0900-999 88 88 (lokaal tarief)
- CNV, www.cnv.nl, tel. 030- 751 1001 (lokaal tarief)
- FNV, www.fnv.nl, tel. 0900-3300 300
(0,10 cent per minuut)
- LVA, Landelijke Vereniging van Arbeidsgeschikten, www.lva-nederland.nl, tel. 045-5691994
- UWV, www.uwv.nl, tel. 0900-9294 (lokaal tarief)
- SZW, Ministerie Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.minszw.nl, tel. 0800-9051
- Juridisch steunpunt chronisch zieken en gehandicapten, www.juridischsteunpunt.nl, tel. 035-672 26 66
- Chronisch zieken en Gehandicaptenraad (CG-raad), www.cg-raad.nl, tel 030-291 66 00





Deze brochure is samengesteld met behulp van:

Handleiding voor de (her)keuring, ISBN 9090188614, een uitgave van Steungroep ME en Arbeidsongeschiktheid, Bankastraat 42 unit C, 9715 CD Groningen. 050-5492906, info@steungroep.nl, www.steungroep.nl.

Zie ook:

www.gezondheidsraad.nl/nl/adviezen/het-chronische-vermoeidheidssyndroom
voor het protocol CVS

www.programmavcp.nl voor uitgebreide informatie

www.arbeidsdeskundigen.nl

www.weldergroep.nl/ziekte_en_werk

www.nvab-online.nl

www.bpv.nl voor veel gestelde vragen

www.steungroep.nl **voor onder andere:**

- de folder “Naar de bedrijfsarts? Naar de verzekeringsarts?”
- Eerste hulp bij (her)keuringen
- Het recht op inzage en verbetering en de WIA-, Wajong of WAO-keuring
- Informatie over keuringsprotocol ME/CVS
- Verslag themabijeenkomst “Protocol in Praktijk”
- Brochure Steungroep over herziening na foute beoordeling door UWV: Fout beoordeeld? Vraag het UWV om een nieuwe keuring!
- Voorbeeldbrief aan UWV met verzoek om terug te komen op een eerdere beslissing
- Handwijze van het UWV bij een verzoek om de keuring over te doen (herziening). Instructie voor UWV-medewerkers (UWV, 27 maart 2006)
- Overzicht onjuiste argumenten verzekeringsartsen over ME/CVS

Meer informatie?

Voor meer informatie kunt u terecht bij de Prikkelbare Darm Syndroom Belangenvereniging (PDSB, www.pdsb.nl en PDS-Infolijn tel.088-737 4636/088-PDS INFO en via Skype) en de Maag Lever Darm Stichting (MLDS, www.mlds.nl en tel. 0900-2025625). Zie voor openingstijden de websites. Voor lotgenotencontact verwijzen we u naar de PDS-Infolijn en de vele bijeenkomsten die de PDSB organiseert.

Brochures van de PDS Belangenvereniging

- PDS Belangenvereniging
- Het Prikkelbare Darm Syndroom
- De diagnose PDS
- Mogelijke onderzoeken bij PDS
- Behandeling bij PDS
- Dieet- en leefadviezen Prikkelbare Darm Syndroom
- Maagproblemen (in verband met PDS)
- PDS in relatie tot anderen
- Aandachtspunten bij een (her)keuring
- Prikkelbare Darm Syndroom (PDS), Informatie voor de bedrijfs-/keuringsarts en/of arbeidsdeskundige én voor de werkgever

Disclaimer

De inhoud van deze brochure is van algemene aard. U bepaalt zelf de waarde ervan voor uw eigen situatie, en u blijft zelf verantwoordelijk voor de acties die u neemt of laat aangaande uw gezondheid. We raden overigens vrijblijvend aan om een huisarts in te schakelen als u informatie en advies wilt hebben aangaande uw specifieke situatie.

De PDSB aanvaardt geen aansprakelijkheid voor enige schade die zou kunnen voortkomen uit het gebruik van informatie, verwijzigingen of richtlijnen in deze brochure.

Aan deze publicatie kunnen geen rechten ontleend worden.

PDS Belangenvereniging
Postbus 2597
8901 AB Leeuwarden
www.pdsb.nl
info@pdsb.nl